

Comment accéder au portail famille :

Via le site internet de la commune www.meucon.fr (rubrique Enfance/Jeunesse ⇒ scolaire et extra-scolaire ⇒ restaurant scolaire) ou via le pictogramme « Menus scolaires » sur la page d'accueil du site.

Comment s'authentifier ?

Vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis. (courrier mis dans les cahiers des enfants ou donnés directement en mairie),

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.



Votre Profil : Modifier son mot de passe, adresse mail, question/réponse :

Après vous être authentifié, renseignez obligatoirement votre adresse mail en cliquant sur « Profil », puis sur . Sur cette page vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe.
- **IMPORTANT** : ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu'à partir du lendemain.



Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent.

Cliquez sur « Historiques », l'historique de vos consommations est affiché. Utilisez les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Date	Consommateur	Activité	Prix	Qtd	Total
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	7	3,15
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	9	4,05
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	10	4,50
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62

TOTAL(K) 152.07

Cliquez sur pour consulter, imprimer ou exporter vos règlements.

Historique Règlements		Historique Consommations			
Historique des Règlements					
Janvier 2017 - Février 2017					
Date Règlt	Mode règlement	N° Pièce	Nom payeur	Nom Banque	Montant (€)
01/02/2017	CHEQUE	2578012	GUIDE DENIS	CREDIT AGRICOLE	50,00
29/01/2017	INTERNET	3150-N°AUTO:445401	POUR .GUIDE CARTE+	PAR INTERNET	150,00
TOTAL(€)					200.00

Ces informations sont données sous réserve de mise à jour des dernières opérations

Histo.conso | Imprimer | Exporter



Consulter votre solde et payer :

Vous pouvez consulter le solde de votre compte et effectuer un paiement sécurisé par carte bancaire.

Cliquer sur « **Soldes et Paiements** ». Le solde de votre compte est affiché.

Calculez vos réservations jusqu'au

Type de réservations Confirmées En attente

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Nouveau solde
Multiaccueil "Les Tagazoux"	0.00	0.00	0.00
PERISCOLAIRE	50.06	102.61	-52.55

Votre crédit **50.06 €**
 Montant des réservations **102.61 €**
 Solde estimé **-52.55 €**

Paiement CB

- La colonne **Solde** correspond au solde actuel de votre compte.
- La colonne **Coût estimé** et le **Montant des réservations** correspondent au montant de vos réservations non encore débitées de votre solde.
- Le **solde estimé** correspond donc au **(Montant dû + Montant des réservations)** ou **(Votre crédit – Montant des réservations)**

Pour payer, cliquez sur le bouton **Paiement CB** :

Calculez vos réservations jusqu'au

Type de réservations Confirmées En attente

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Montant de votre règlement	Nouveau solde
Multiaccueil "Les Tagazoux"	0.00	0.00	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
PERISCOLAIRE	-51.65	11.75	<input type="text" value="63.40"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Total de votre règlement

Email*

Paiement CB

* Email utilisé pour l'envoi du récapitulatif du paiement. Vous pouvez si besoin, saisir une nouvelle adresse dans le champ correspondant.

- Dans la colonne « **Solde** », est calculé le montant de votre solde actuel (en positif si votre solde est créditeur, en négatif sinon)
- Cliquez sur le bouton **Paiement CB** vous êtes alors redirigé vers le site de paiement sécurisé où vous devez rentrer les informations nécessaires à votre paiement.
- Une fois votre paiement effectué, vous pourrez le voir dans la page « **historique de vos règlements** ».



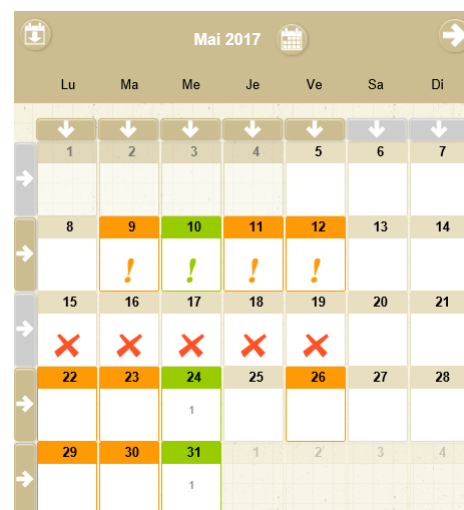
Réserver la cantine :

Vous pouvez réserver la cantine sur une période de 3 mois. **Vous ne pourrez pas accéder à la réservation si votre compte famille est débiteur de – 30 €.**

Vous pourrez copier les réservations que vous venez de faire sur un autre enfant.

IMPORTANT : Vos réservations ne sont pas validées dès que vous cliquez sur un jour, il faut que vous validiez une 1^{ère} fois pour afficher le récapitulatif de vos réservations afin que vous puissiez contrôler, puis que vous validiez à nouveau après avoir contrôlé le récapitulatif de vos demandes.

- Cliquer sur
- Sélectionner l'enfant concerné par la réservation.
- Le bouton permet de consulter vos réservations



- Des outils de validation rapides sont accessibles
 - o Sélection / annulation d'une semaine complète en cliquant sur la flèche

à gauche de la semaine : si le 1^{er} jour reservable de la semaine n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.



- o Sélection / annulation de tous les lundis, mardis, ... du mois en cliquant sur la flèche sous le jour de la semaine : si le 1^{er} jour reservable n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- o Sélection / annulation de tous les jours du mois en cliquant sur l'icône à droite du mois : si le 1^{er} jour reservable du mois n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- Vous pouvez également cliquer sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)
- Cliquez sur pour afficher le récapitulatif de vos demandes. **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
- Cliquez sur pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

- **Vous pouvez recopier les réservations que vous venez d'effectuer** sur un autre enfant :

- o Sélectionner sur cet écran l'enfant et l'activité cantine,





- Cliquer sur l'icône (en haut à gauche du calendrier),
- Sur l'écran ci-contre, sélectionner l'enfant, l'activité cantine et la période pour lesquels vous venez de faire des réservations et que vous souhaitez recopier,
- Cliquez sur . Un contrôle est fait et si certaines réservations ne peuvent pas être recopiées, un écran vous affiche la liste des réservations non importées.

Valider réellement vos réservations :

- Après avoir validé vos réservations à l'étape précédente, le récapitulatif est affiché.
- **IMPORTANT :** tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton vos réservations ne sont pas prises en compte.
- Le récapitulatif présente un 1^{er} tableau sur lequel sont affichées vos réservations, et s'il y a lieu un 2^{ème} tableau présentant vos annulations.
- Cliquez sur le bouton pour valider vos réservations/annulations. Une vérification est effectuée à ce moment-là.
- Si vous souhaitez modifier avant de valider, cliquez sur le bouton .
- Si vous souhaitez abandonner complètement les demandes que vous venez de faire, cliquez sur le bouton .
- Un compte-rendu du traitement de vos réservations vous sera envoyé par mail le lendemain.

Récapitulatif de vos demandes

Récapitulatif des réservations

Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût	
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64	
14/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1.31	
14/03/17	Restauration	12:00	13:20	3.76	
16/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1.31	

Récapitulatif de vos annulations

Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût	
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64	
29/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64	

Consulter vos réservations :

Cliquer sur le bouton ou l'onglet

Suivi des réservations

pour afficher et imprimer vos réservations.

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « **Non Transmis** », elles seront transmises dans la nuit et vous pourrez consulter le lendemain leur état définitif. **L'état Non Transmis ne signifie pas que votre réservation n'est pas acceptée, mais simplement qu'elle n'a pas encore été transmise.**

Tous

Période : du [] au []

Type de Réservations

En attente réponse En liste d'attente Non transmise Annulées/Refusées Acceptées

Date	Activité	Etat	Heu Arr	Heu Dép	Coût	Etat
05/12/16	Act. 1 place - Rése 1.0Annul 2.1 (Hors VSD)	Amalia 6-12	06:30	18:30		Acceptée ✓
06/12/16	APS Matin (Heure arrivée à saisir)	Amalia 6-12	06:30	08:44	0.85	Acceptée ✓
19/12/16	Vacances - Cambilanes 6-12 ans	Amalia 6-12	07:00	19:00	3.59	Liste d'attente ?
20/12/16	Vacances - Cambilanes 3-6 ans	Paolo 3-6	07:00	19:00	3.59	Acceptée ✓

Code Couleur des réservations :

- L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.
- L'activité est ouverte, vous ne l'avez pas réservée.
- Vous avez réservé cette activité, vous pouvez encore l'annuler.

Vous avez réservé cette activité, mais vous êtes hors délai pour l'annuler.